

ПРИНЯТО:
на заседании Совета Колледжа
Протокол № /

От « 05'» t-1 20/-fm.

УТВЕРЖДЕНО
Шиказом от «05» 2015г.

№ 49-0
Директор ГОУ СПО НГТК
А.П. Полуэктов

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новокузнецкий горнотранспортный колледж в 2015 году

Настоящие Правила приема граждан для поступления на программы среднего профессионального образования в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новокузнецкий горнотранспортный колледж на 2015-2016 учебный год составлены на основе:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

2. Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Федерального Закона от 16.11.2011г. N 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления имеющих государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

4. Приказа Минобрнауки России от 22.10.2007 № 285 «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников» (с изменениями от 11.10.2010г. №1006);

и должны обеспечивать соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей абитуриентов.

1 .Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует приём граждан РФ (далее - граждане, лица, поступающие) иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новокузнецкий горнотранспортный колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих,

служащих (далее - ППКРС) за счёт средств бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Кемеровской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в РФ» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в РФ».

1.4. ГОУ СПО НГТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программа соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно департаментом образования и науки Кемеровской области в соответствии с порядком согласования объемов и профилей подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Кемеровской области, утверждённым постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

II. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГОУ СПО НГТК. Председателем приемной комиссии является директор ГОУ СПО НГТК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГОУ СПО НГТК.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГОУ СПО НГТК.

2.4. При приеме в образовательные учреждения обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГОУ СПО НГТК объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГОУ СПО НГТК размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Приемная комиссия ГОУ СПО НГТК на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГОУ СПО НГТК;
- порядок приема в ГОУ СПО НГТК по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГОУ СПО НГТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГОУ СПО НГТК для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГОУ СПО НГТК.

ГУ. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГОУ СПО НГТК по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.2. Прием заявлений в ГОУ СПО НГТК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГОУ СПО НГТК прием документов продлевается до 1 октября текущего года. Срок приема заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 1 сентября.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГОУ СПО НГТК поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника проживающего за рубежом, к группам предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(-и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- б) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - Приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Медицинская справка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) необходима для поступающих на следующие специальности: 130405 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, 190623 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, 190701 Организация пассажирских перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте), 270835 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о

проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63 -ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 31, ст. 3448), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 9752; 2006, № 6, ст. 636; № Ю, ст. 1069: № 31, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 294).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство; документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГОУ СПО НГТК не позднее сроков, установленных п. 4.2 настоящих Правил. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается их ксерокопии ГОУ СПО НГТК.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы,

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Зачисление

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в срок до 17.00 часов 15 августа.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГОУ СПО НГТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте ГОУ СПО НГТК.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области ГОУ СПО НГТК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании.

В случае, если численность поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема по соответствующей образовательной программе, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в следующем порядке:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика» в документе об образовании;
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании (для поступающих на специальности - Открытые горные работы. Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Техническое регулирование и управление качеством, Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство);
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Обществознание» в документе об образовании (для поступающих на

специальности - Операционная деятельность в логистике, Сервис домашнего и коммунального хозяйства)

лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании;

- победители олимпиад школьников по общеобразовательным предметам «Математика», «Физика», «Обществознание».

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие оригиналы документов в установленные сроки, считаются отказавшимися от зачисления в ГОУ СПО НГТК.

6.3. Зачисление в ГОУ СПО НГТК при наличии свободных мест может осуществляться до 10 октября текущего года.