

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРНОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГКПОУ НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРНОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Новокузнецк, 2015

Утверждаю Директор ГКПОУ
Новокузнецкий
Горно-транспортный колледж
И.П.Полуэктов
«30» июля 2015г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение регулирует организацию воспитательной работы в ГКПОУ Новокузнецкий горно-транспортный колледж (далее - колледж), проводимую зам директора по УВР со студентами совместно со структурными подразделениями колледжа, общественными и студенческими организациями.

1.2 В своей деятельности заместитель директора по УВР, отделение ОВР, руководствуются Уставом колледжа, решениями педагогического совета, положениями, приказами и распоряжениями директора колледжа, касающимися воспитательной работы.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ ОВР

2.1 Структура отделения утверждается приказом директора

2.2. Для организации деятельности в состав отделения входят:

- заведующий отделением;
- методист музея;
- педагог-организатор
- педагог-психолог
- социальный-педагог
- воспитатели общежития
- руководитель физ. воспитания

2.3 Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой отделения, распределяет обязанности между сотрудниками отдела, разрабатывает должностные инструкции в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников.

2.4 На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (педагогическое) и стаж работы в области организационно-методической работы не менее 5 лет.

- 2.5 Для осуществления работы в конкретных направлениях в колледже созданы:
- отделение БЖД;
 - объединения классных руководителей по отделениям;
 - старостаты по отделениям;
 - студенческий совет;
 - совет студенческого общежития;
 - совет по профилактике правонарушений;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ОВР

3.1 Цель - создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

3.2 Задачи:

- нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса;
- укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в колледже, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии;
- создание условий для непрерывного развития творческих наклонностей студентов;
- развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления, формирования лидерских качеств у студентов;
- мотивация на здоровый образ жизни, неприятия асоциальных явлений;
- создание в колледже социовоспитывающей среды;
- организация и проведение мониторинга результативности воспитательной работы
- организация методической работы с педагогическими кадрами

3. ФУНКЦИИ

4.1.1 создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;

4.1.2 осуществление психолого-педагогического сопровождения адаптации обучающихся первого курса и мониторинга профессионально-личностного развития выпускников НГТК;

4.1.3 организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

4.1.4 пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

- 4.1.5 создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеаудиторной работы;
- 4.1.6 организация культурно-массовых, спортивных мероприятий.
- 4.1.7 организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- 4.1.8 анализ проблем обучающихся и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1 Направления учебно-воспитательной работы заведующих отделений очной формы обучения

- 5.1.1 контроль посещаемости и успеваемости обучающихся на отделении;
- 5.1.2 помощь в адаптации обучающихся к новой системе обучения, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;
- 5.1.3. организация участия обучающихся в межколледжевских и областных мероприятиях;
- 5.1.4 проведение анализа и контроля работы классных руководителей, проводимой на отделениях;
- 5.1.5 расширение кругозора обучающихся, развитие самоуправления, формирование студенческого коллектива учебной группы;

5.2 Направления работы отделения БЖД

- 5.2.1 привитие обучающимся навыков самосохранения, правильного поведения в экстремальных ситуациях;
- 5.2.2 организация работы по профилактике правонарушений и употребление ПАВ, соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- 5.2.3. организация работы по запрету табакокурения на территории колледжа, в общежитии.

5.3 Направления работы методических объединений классных руководителей по отделениям

- 5.3.1 поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на обучающихся, обобщение передового опыта классных руководителей;
- 5.3.2 методическое обеспечение классных часов, направленных на развитие практических навыков самопрезентации, формирование мотивации к карьерному росту;
- 5.3.3 методическое сопровождение участия преподавателей и классных руководителей в студенческих научно-практических конференциях, и смотрах;

5.3.4. оформление портфолио обучающихся.

5.4 Направления работы цикловых комиссий

5.4.1 организация научно - исследовательской работы обучающихся во внеаудиторное время;

5.4.2 контроль воспитательного процесса на учебных и практических занятиях, во время учебных и производственных практик с целью анализа формирования у обучающихся общих компетенций ФГОС;

5.4.3 проведение Недель специальностей с целью повышения мотивации к изучению спецдисциплин и выбранной специальности.

5.5 Направления работы отдела информации

5.5.1 расширение информационного пространства в колледже, поддержка и развитие студенческой прессы и сайта колледжа;

5.5.2 содействие в работе активам учебных групп, студенческому совету, объединениям, секциям и клубам колледжа;

5.5.3 развитие материально-технической базы отдела информации для сопровождения и организации внеаудиторных мероприятий;

5.6 Направления работы студенческого общежития

5.6.1 развитие универсальных культурных и семейных ценностей, формирование культурных норм и установок у студентов;

5.6.2 развитие студенческого самоуправления в общежитии;

5.6.3 создание условий для творческой самореализации личности студента;

5.6.4 организация досуга студентов во внеаудиторное время.

5.8 Основными направлениями работы классного руководителя являются:

5.8.1 знакомство студентов с организацией учебного процесса, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка Уставом ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж и другие локальные акты;

5.8.2 составление плана воспитательной работы исходя из проблем, выявленных в результате мониторинга деятельности учебной группы;

5.8.3 организация мероприятий по сплочению коллектива в группе, проведение классных часов для реализации поставленных перед учебной группой задач;

5.8.4 помощь в адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

5.8.5 оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

5.8.6 ведение документации (дневник классного руководителя, протоколы по классным часам, портфолио на обучающихся);

5.8.7 осуществление работы по формированию фонда методических разработок воспитательных мероприятий;

6. МОТИВАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

6.1 Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа по организации воспитательной работы предусмотрено:

6.2 Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами участника победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности от имени директора преподавателям и сотрудникам колледжа за активное участие в организации воспитательной работы на отделении и колледже;
- занесение на Доску Почета колледжа;

6.3 Материальное стимулирование организаторов и участников воспитательных мероприятий производится при наличии соответствующих средств в колледже.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период образовательного процесса, во время сопровождения студентов на внеаудиторные мероприятия колледжа;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

– соблюдение трудовой дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей;

– своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;

– ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

– предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

– качество подготовленных методических, информационных и иных материалов;

– рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

– причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

