

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКПОУ Новокузнецкий
горнотранспортный колледж
А.П. Полуэктов



**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
государственного казенного профессионального
образовательного учреждения Новокузнецкого
горнотранспортного колледжа.**

I. Общие положения

1.1 Студенческое общежитие ГКПОУ Новокузнецкого горнотранспортного колледжа. (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:
-на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
-слушателей заочного отделения и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения.

Студенческое общежитие как структурное подразделение учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного департаменту образования и науки Кемеровской области, Уставом ГКПОУ Новокузнецкого горнотранспортного колледжа. и иными локальными актами.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в образовательное учреждение (далее — ОУ) по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2 Студенческое общежитие находится в составе ОУ ГКПОУ Новокузнецкого горнотранспортного колледжа. в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств областного бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

1.3 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОУ, а также других организаций и учреждений не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ОУ, переоборудоваться под общежития для работников ОУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания (кухни, умывальные комнаты, душевые, туалеты и др.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5 Помещения для организации общественного питания (буфета), бытового (парикмахерские) и медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для

негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОУ по согласованию с Советом общежития или другим уполномоченным студентами органом.

1.6 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора ОУ.

1.7 Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор о взаимной ответственности сторон.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат.

2.2 Проживающие, в студенческом общежитии обязаны:

- предоставить в первый день заселения справку об отсутствии карантина на дому и результаты флюорографии;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепловую энергию и воду, запрещается перегружать электосеть (включать одновременно не более 2-3-х электроприборов), соблюдать санитарно-гигиенические требования: чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках) и вынос мусора;
- своевременно, в установленном ОУ порядке за 1 семестр до 31 августа, за 2 семестр до 25 января, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- строго выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- самовольно покидать здание общежития проживающими с 22.00 до 07.00.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда. В случае отказа от участия в общественно-полезном труде по

уборке и благоустройству помещений общего пользования и территории общежития Администрация ОУ оставляет за собой право расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.4 Во время проживания в общежитии студенты обязаны хранить ключи от комнат у дежурных в специально отведенном месте.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.6. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии и в состоянии наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и работников общежития, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и взрывчатых веществ, курение в помещениях общежития и на территории колледжа, выброс мусора из окон общежития.

III. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по БОП и ХД.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, отдыха обучающихся.

3.2 Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с обучающимися договор найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями (для детей-сирот) и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить проживающих в студенческом общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

-обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1 Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее директором образовательного учреждения.

4.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

-непосредственное руководство работой комендантом общежития, воспитателями общежития, дежурными по общежитию,убощиками служебных помещений и уборщиками территории;

-поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании заявления, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

-предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

-учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

-информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

-создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

-нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

-чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

-вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

-совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

-принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

-вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3 Заведующий общежитием, совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития, оплата услуг

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ОУ, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

Распределение мест, в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями ОУ и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение

списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) объявляются приказом директора колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ОУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный ОУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Вселение, обучающихся, осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учётом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях").

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты студенческого общежития в другую производится по решению администрации ОУ и Совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией ОУ.

5.2 Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией ОУ для этой цели лицом.

5.3. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб ОУ.

5.5 Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

5.6 Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора ГКПОУ Новокузнецкого горнотранспортного колледжа. с учетом мнения студенческого совета. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

Примечание:

Обучающиеся, поступившие в образовательное учреждение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объёме.

5.7 Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном образовательным учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится, проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.8. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в ОУ (в том числе и с обучающихся вышеперечисленных категорий с полным возмещением затрат).

5.9. Плата за проживание в студенческом общежитии может быть снижена до 50% обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи, при наличии справки из органов

социальной защиты населения по месту жительства об отнесении к малообеспеченным категориям граждан.

5.10. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи

государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ОУ иногородним семейным студентам

6.1 Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются решением администрации ОУ, исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2 Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

6.3 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ОУ по согласованию с профсоюзной организацией ОУ.

Примечание:

Если семья состоит из обучающихся разных ОУ города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров.

6.4 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6.5 Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

VII. Общественные органы управления проживающих в студенческом общежитии

7.1 В общежитии студентами избирается орган самоуправления - (далее - совет общежития), представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом, проживающих и администрацией ОУ.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

В своей работе совет общежития руководствуется положением о студенческом общежитии ОУ.

Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2 С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

-переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

-меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- установление размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

Администрация ОУ принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7.3 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития, настоящим положением.

Разработал: Зав. общежитием

О.Д. Кузнецова.

Согласовано:

Заместитель директора по БОП и ХД

А.А. Наумов.

Начальник отдела кадров

Н.И. Курчеева.

Ведущий юрисконсульт

О.П. Мельниченко.