

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива

31.08. 2015г.

ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж

протокол № 2 от 31 августа 2015 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 2 от 29.10.2015

Директор

А.П. Полуэктов



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов государственного казенного профессионального образовательного учреждения Новокузнецкий горнотранспортный колледж (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Совета Учреждения.

1.3. Совет Учреждения является выборным представительным органом самоуправления, имеющий управленческие полномочия по рассмотрению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Главные цели деятельности Совета:

1. представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;

2. определять стратегические направления деятельности Учреждения и содействовать претворению их в жизнь.

1.5. В состав Совета входят директор Учреждения, его заместители, председатели цикловых методических комиссий, представители всех категорий работников и обучающихся (по одному представителю обучающихся из отделений и председатель Студенческого совета). Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением. Председателем Совета является директор Учреждения. Секретарем Совета Учреждения является ведущий документовед. Секретарь не является членом совета. Секретарь Совета обладает правом совещательного голоса.

1.6. В своей работе Совет Учреждения руководствуется нормативно-правовыми актами указанными в п. 1.1., а также настоящим положением.

2. Состав и полномочия Совета Учреждения

2.1. Члены Совета Учреждения, за исключением Председателя избираются на Общем собрании (Конференции) открытым голосованием. Каждое структурное подразделение колледжа вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Избранным в состав Совета Учреждения считается работник, набравший большинство голосов по итогам голосования на Конференции. Допускается самовыдвижение.

2.2. Полномочия Совета Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава;
- решает вопросы образовательной деятельности, осуществления международных связей;
- принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных колледжу в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные нормативно-правовые акты (положения) Учреждения;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.3. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

2.4. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3. Порядок деятельности Совета Учреждения. Полномочия председателя, секретаря, членов Совета Учреждения

Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

3.1. Планирование работы Совета осуществляется на год.

3.3. На первом заседании за каждым членом Совета закрепляется ответственность за направление деятельности Совета.

3.4. Председатель Совета

Учреждения:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Учреждения;
- утверждает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.5. Секретарь Совета Учреждения:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- озвучивает повестку дня и информацию о выполнении ранее принятых решений;
- ведет протокол заседания Совета, осуществляет аудио и видеозапись заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- готовит и выдает выписки из протокола для исполнителей решений Совета, собирает отчеты об их исполнении.

3.6. Личное присутствие членов Совета Учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Решения совета являются

правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.7. При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член Совета обладает одним голосом.

3.8. Передача права голоса членом Совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.9. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Любой член Совета Учреждения вправе выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается Общим собранием путем голосования.

4.Срок деятельности Совета. Досрочные выборы в Совет.

4.1.Срок полномочий Совета колледжа - три года. Работа Совета колледжа завершается

отчетом об итогах работы.

4.2.Новый состав Совета Учреждения избирается Общим собранием в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.3.Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся:

- по требованию не менее половины его членов;

- в случае досрочного прекращения одним из членов Совета Учреждения своих функций.

5.Заключительные положения

5.1.Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения.

5.2.Решения, принятые Советом Учреждения обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса после утверждения директором Учреждения.