

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный
колледж
протокол № 2 от 21 марта 2016 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 139-0 от 22.03. 2016г.
Директор

А.П. Полуэктов



Положение об официальном сайте колледжа

1. Общие положения

1.1 Официальный веб-сайт ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж (далее – «Сайт») предназначен для представления Новокузнецкого горнотранспортного колледжа и его подразделений (далее — «Колледж») в сети Интернет.

1.2 Услуги хостинга (предоставление сервера для размещения Сайта) и техническое обеспечение предоставляет ЗАО «РЦТК».

1.3 Структура Сайта и перечень сервисов разрабатывается главным специалистом отдела информации и утверждается директором колледжа.

1.4 Наполнение разделов сайта осуществляется главным специалистом отдела информации во взаимодействии с авторами предоставляемой информации. Авторы обязаны предоставлять информацию для размещения на сайте в электронном виде.

1.5 Проверка содержимого страниц осуществляет главный специалист отдела информации по требованию руководителя во взаимодействии с подразделениями и сотрудниками колледжа в чьих компетенциях находится информация, подлежащая проверке, а также по требованию авторов информации.

2. Задачи

2.1 Представление колледжа в сети Интернет.

2.2 Публикация информации о целях, задачах, колледжа, о структуре колледжа, об управляющих органах колледжа, о должностных лицах колледжа.

2.1. Публикация информации о перечне видов образования, о спектре специальностей и специализаций, о сроках и условиях обучения.

2.2. Публикация информации о приемных экзаменах и условиях зачисления в колледж.

2.3. Публикация информации об отделениях колледжа.

2.4. Публикация информации о научных подразделениях и научной деятельности колледжа.

2.5. Публикация официальных документов администрации колледжа и других подразделений.

2.6. Публикация информации о конференциях, семинарах, других событиях колледжа.

2.7. Публикация электронных версий сборников, газет и журналов колледжа.

2.8. Размещение личных страничек преподавателей и сотрудников колледжа.

1.1. Размещение информации об общественной и студенческой жизни колледжа.

1.2. Справочная информация для контактов (справочник телефонов и электронных адресов).

1.3. Доска объявлений.

2. Принципы наполнения и модерирования Сайта

2.1. Сайт построен с использованием системы управления контентом. Система позволяет производить занесение информации на Сайт без применения программирования, непосредственно специалистами и сотрудниками колледжа, владеющими необходимыми навыками работы с информацией и располагающими информацией о своих подразделениях. Через доступ по средствам логина и пароля. Система управления контентом позволяет решить задачу параллельного и независимого наполнения сайта всеми подразделениями колледжа, которым это необходимо.

2.2. Информационное наполнение Сайта производится сотрудниками подразделений колледжа (Авторами контента), которых руководители подразделений наделили полномочиями на ведение разделов этих подразделений, а также сотрудниками отдела информации.

2.3. Модерирование контента (Аудит) Сайта производится сотрудниками отдела информации. Модерирование контента предполагает обязательный анализ всех новых материалов, размещенных Авторами на Сайте, и последующее разрешение публикации рассмотренных материалов в Интернет. Аудит всех новых страниц и откорректированных ранее имевшихся позволяет избежать публикации на официальном сайте колледжа сведений, порочащих репутацию колледжа и его сотрудников.

2.4. Назначение Авторов контента от структурного подразделения колледжа производится руководителем соответствующего подразделения устным распоряжением по подразделению или приказом. Итоговую

ответственность за своевременное обновление адекватной для структурного подразделения информации несет руководитель структурного подразделения.

2.5. Правила размещения информации на сайте не должны противоречить Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

3. Содержание основных разделов Сайта и их наполнение

3.1. Раздел «АБИТУРИЕНТУ»

Раздел содержит информацию, необходимую при поступлении в ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж.

- Правила приема в колледж.
- Конкурсы по специальностям и результаты приема предыдущего года.

Ответственный за предоставление и обновление информации секретарь приемной комиссии колледжа. Периодичность обновления по необходимости.

3.2. Раздел «СТУДЕНТАМ»

Раздел содержит информацию, необходимую для учебы, жизни и отдыха в колледже. Периодичность обновления по необходимости.

3.3. Раздел «ВЫПУСКНИКАМ»

Раздел содержит информацию по трудоустройству и прочую информацию полезную для выпускников колледжа. Периодичность обновления по необходимости.

4.4 Раздел «РАБОТОДАТЕЛЯМ»

Раздел содержит в себе информацию полезную к сведению работодателям колледжа и выпускникам. Контактную информацию по центру содействия трудоустройству и прочую информацию подобного характера. Периодичность обновления по необходимости.

4.5 Раздел «О КОЛЛЕДЖЕ»

Раздел содержит в себе общую информацию о колледже:

- Новости, мероприятия и общественная деятельность колледжа.
- Награды и достижения сотрудников и студентов.
- Отзывы выпускников и прочую информацию подобного рода.

4.6 Раздел «СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ»

Характер информации и структура этого раздела жёстко закреплена и описана приказом министерства образования и науки РФ федеральная служба по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

Согласовано:

Зам. директора по УМиНР
Зам. директора по УВР
Зам. директора по УПР
Зам. директора по БОПиХД
Ведущий юрисконсульт

Рыленко С.В.
Ясюкевич Д.Л.
Жулейкин С.Г.
Наумов А.А.
Мельниченко О.П.