

Рассмотрено и одобрено на  
Совете колледжа  
протокол № 5  
«30» сентября 2015г.

Утверждаю Директор  
ГКПОУ Новокузнецкий  
горнотранспортный колледж  
А.П. Полуэктов  
«14» сентября 2015г.



## 1. Общие положения

- 1.1. Старостат - общественное объединение, членами которого являются старосты всех групп отделений. В своей деятельности старостат руководствуется: Уставом ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж, настоящим положением, иными локальными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Старостат - орган студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов как внутри группы, так и на отделении и в колледже в целом.
- 1.3. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива колледжа, включающий старост групп отделений.
- 1.4. Старостат сотрудничает с заведующими отделениями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-организатором, студсоветом колледжа, городским комитетом по делам молодежи и т.д.

## 2. Цели и задачи старостата

- 2.1 Организация студенческого самоуправления в группе и на отделении;
- 2.2 участие в управлении учебно-воспитательным процессом в группе и на отделении;
- 2.3 формирование культуры поведения в колледже и за его пределами;
- 2.4 оказание помощи классным руководителям;
- 2.5 формирование банка данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений учебной дисциплины;
- 2.6 еженедельный анализ текущих дел в группах - посещаемость, успеваемость проведенные классные часы, участие в делах колледжа, итоги практики;
- 2.7 обеспечение гласности своей деятельности;
- 2.8 подготовка материалов и информации к заседаниям стипендиальной комиссии;
- 2.9 организует и контролирует работу актива групп;
- 2.10 участвует в работе отделов студенческого совета;
- 2.11 контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка, положений Устава ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж;
- 2.12 выходит с ходатайством перед администрацией колледжа об оказании адресной социальной поддержки студентов;
- 2.13 занимается выдвижением кандидатур студентов на поощрение.

## 3. Функции старостата

Старостат отделения уполномочен решать все вопросы, связанные с достижением сформулированной в п.2.1 настоящего Положения цели и выполнение перечисленных задач.

3.1 Старостат отделения объединяя старост всех учебных групп отделения, осуществляет следующие функции:

- обмен информацией между старостами, администрацией ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж о текущем состоянии учебной и внеучебной работы;
- координация работы старост групп;
- планирование работы в соответствии с установленными настоящим Положением целями и задачами старостата;
- рассмотрение заявлений и предложений студентов и принятие по ним решений;
- организация и проведение исследования удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса, подготовка и представление администрации колледжа

аргументированных обобщенных предложений по повышению качества образовательного процесса;

- заслушивание отчетов председателей старостатов отделений;  
обсуждение замечаний и предложений со стороны должностных лиц колледжа;
- обсуждение, принятие решений по вопросам, связанным с учебной и внеучебной деятельностью студентов;
- информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора колледжа о своей деятельности;
- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов.

### 3.3 Функции, права и обязанности председателя старостата

#### 3.3.1 Председатель старостата отделения осуществляет следующие функции:

- входит в состав студенческого совета колледжа;
- совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующими отделениями формирует план работы старостата на учебный год;
- совместно с заместителем директора по УВР и заведующими отделениями формирует повестку каждого заседания, включая в нее вопросы учебной и внеучебной деятельности;
- осуществляет подготовку к очередному собранию, привлекая к участию своих заместителей и других студентов;
- ведет собрание старостата отделения;
- утверждает протоколы собраний старостата отделения;
- совместно с заместителями, организует работу по выполнению решений старостата отделения;
- регулярно отчитывается на собраниях старостата отделения о проделанной работе; в конце каждого семестра представляет отчет о работе старостата в студенческий совет и заместителю директора по УВР;

Председатель старостата имеет право:

- представлять перед администрацией колледжа права и интересы студентов в сфере учебной деятельности;
- приглашать на заседание старостата отделения должностных лиц колледжа и представителей других организаций;  
выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности в учебно-методический совет, ученый совет и администрацию колледжа;
- обращаться за содействием в выполнении решений старостата отделения в соответствующую компетентную инстанцию;
- представлять заведующими отделениями рекомендации для поощрения студентов, председатель старостата имеет право присутствовать на заседании педагогического совета колледжа;

Председатель старостата отделения обязан:

- регулярно проводить заседания старостата отделения, руководить его работой;
- доводить решения старостата до соответствующих инстанций;
- отчитываться о деятельности старостата отделения

### 3.2 Регламент работы старостата

3.4.1 Работа старостата отделения осуществляется по плану, согласованному с заведующими отделениями, заместителем директора по УВР, директором колледжа и предусматривающему осуществление текущих мероприятий в соответствии с установленными функциями и проведения не менее одного заседания в месяц с участием старост всех учебных групп. Решения заседаний старостата отделения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания старостата отделения оформляются протоколами. Решение старостата доводятся до сведения студентов через старост групп.

Рекомендации заседания старостата отделения доводятся до сведения компетентных должностных лиц.

#### **4. Содержание и форма работы старостата**

ежемесячные заседания;  
анкетирование;  
учеба старост групп нового набора;  
индивидуальная работа со студентами.

#### **5. Руководство и организационная структура**

В состав старостата входят старосты всех студенческих групп очной формы обучения отделения. Руководство деятельностью старостата осуществляется председателем, выбираемым на общем собрании.

В состав старостата входят:

Председатель;  
заместитель председателя;  
члены старостата;  
секретарь.

Обязанности старост:

осуществлять выполнение всех организационных мероприятий в группе;  
еженедельно отчитываться перед руководителем отделения о посещаемости и успеваемости в группе;  
ежедневно отмечать в форме №5 посещаемость студентов, выяснить причины пропусков;  
доводить до сведения студентов решения старостата и стипендиальной комиссии;  
активно работать в направлении совершенствования организации жизни студенческой группы;  
заниматься самообразованием;  
посещать заседания старостата;  
отчитываться о своей деятельности -на старостате в группе.

Старосты имеют право:

участвовать в составлении плана работы отделения, группы;  
предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, на отделении и в колледже в целом;  
высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, на отделении, в колледже.

Рассмотрено  
на заседании старостата  
ГКПОУ Новокузнецкий  
горнотранспортный колледж  
Протокол №  
« 10» июня 2015г.