

РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО на
Совете Учреждения

Протокол № 5
«30» сентября 2015г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете Общежития

Протокол № 1
«03» сентября 2015г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор

Приказ № 245-п
«14» сентября 2015г.

А.И. Полуэктов

І Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26.п. 6, статьей 34 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министра образования РФ № 15 51-68/15-01-15 от 14.07.2003 «Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

1.2. В своей деятельности студенческий Совет общежития руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ», Конституцией РФ, Уставом колледжа, нормативными документами, издаваемыми руководством колледжа, настоящим Положением.

1.3. Работа Совета общежития осуществляется на принципах демократии, добровольности и равноправия.

1.4. В деятельности совета общежития вправе участвовать все студенты, проживающие в общежитии.

1.5. Совет общежития избирается 1 раз в год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

1.6. Совет обучающихся проживающих в общежитии (далее по тексту - Совет) является органом студенческого самоуправления и представляет интересы студентов проживающих в общежитии.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами Российской Федерации "Об образовании", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГКПОУ Новокузнецкого горнотранспортного колледжа, Положением общежития.

1.8. Каждый студент ГКПОУ Новокузнецкого горнотранспортного колледжа,

проживающий в общежитии имеет право избирать и быть избранным в Совет. Деятельность и решения Совета распространяются на всех обучающихся (далее по тексту - обучающиеся) проживающих в общежитии.

II Цели и задачи

Цель работы совета общежития:

Основной целью деятельности совета общежития является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся. Выявление и решение социально значимых проблем проживающих в общежитии.

Задачами деятельности Совета являются:

- 2.1. Формирование чувства осознанного отношения обучающихся к требованиям, правилам, нормам и дисциплине в общежитии;
- 2.2. Осуществление творческого подхода к организации бытовых условий и досуговой деятельности;
- 2.3. Развитие самоуправления в общежитии;
- 2.4. Оказание помощи в адаптации обучающихся к новым условиям проживания;
- 2.5. Защита и представление прав и интересов студентов, проживающих в общежитии;
- 2.6. Участие в решении актуальных проблем, связанных с деятельностью общежития;
- 2.7. Своевременно информирование проживающих в общежитии студентов о деятельности Совета общежития.

III Функции

- 3.1. Представляет и защищает интересы обучающихся перед администрацией и советом Учреждения.
- 3.2. Содействует творческому развитию способностей обучающихся.
- 3.3. Помогают созданию благоприятного нравственно-психологического климата среди студентов.

- 3.4. Участвует в урегулировании конфликтов, спорных вопросов в общежитии на основании поданных заявлений, рассматривают и ходатайствуют перед администрацией и студенческим советом колледжа о принятом решении.
- 3.5. Организует работу по улучшению быта, досуговой деятельности.
- 3.6. Способствует развитию самообслуживания в общежитии (генеральная уборка секций, коридоров, умывальников).
- 3.7. Следить за чистотой, порядком и дисциплиной в общежитии.
- 3.8. Оказывает помощь в адаптации студентов первого курса.
- 3.9. Организует работу по соблюдению чистоты и порядка на территории, прилегающей к общежитию.
- 3.10. Проводит работу по пропаганде здорового образа жизни.
- 3.11. Проводит смотры-конкурсы: «Лучшая комната в общежитии», «Лучший староста этажей общежития», «Лучший дежурный» и т.д.

IV Организационная структура Совета общежития

- 4.1. Решение о создании Совета общежития принимается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.2. Члены Совета избираются на общем собрании студентов, проживающих в общежитии путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.3. Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель, избираемые из числа членов Совета. Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь избираются на заседании Совета открытым голосованием, большинством голосов на срок полномочий Совета.
- 4.5. Срок полномочий Совета общежития составляет 1 год.
- 4.6. Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в соответствии с утвержденным планом работы.
- 4.7. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Общие собрания студентов, проживающих в общежитии созываются не реже 1 раза в год.
- 4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и обязательны к исполнению для всех проживающих в общежитии. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее $2/3$ членов Совета.

4.9. Председатель Совета является членом Студенческого совета.

В обязанности председателя Совета входит:

- Участие в составление перспективных и текущих планов Совета общежития ГКПОУ Новокузнецкого горнотранспортного колледжа.
- Организация студенческого самоуправления в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных единым планом работы Совета;
- Обеспечение постоянной связи Совета общежития с администрацией ГКПОУ Новокузнецкого горнотранспортного колледжа и другими структурными подразделениями .
- Представление на обсуждение Совета общежития, проектов планов работы Совета общежития и представление их в отдела по воспитательной работы;
- планирование и организация работы Совета общежития, 1 раз в месяц и проведение заседания Совета общежития;
- исполнение решений студенческого Совета и администрации колледжа.
- организация работы по сплочению коллектива, предупреждению правонарушений;
- организация мероприятий по поддержанию чистоты и порядка в общежитии;
- участие в работе комиссии: смотра-конкурса комнат, участие в подведении итогов соревнований и конкурсов в общежитии;
- организация соблюдения студентами правил проживания в общежитии;
- обеспечение своевременного оповещения проживающих в общежитии о решениях Совета и планируемых мероприятиях;
- регулярное проведение заседаний Совета с обсуждением на них основных вопросов быта и воспитания студентов;
- организация подготовки и проведения общих собраний студентов, проживающих в общежитии;

- проведение собрания студентов 1 курса для ознакомления с Положением общежития и правилами проживания в общежитии;
- изучение положительного опыта работы студенческих советов общежитий в других учебных заведениях.
- обеспечение ведения и хранения документации Совета, в которую входят:
 1. протоколы заседаний Совета общежития;
 2. планы работы Совета общежития;
 3. список членов Совета общежития, с распределением обязанностей;
 4. отчёт о работе Совета общежития предоставлять на общем собрании студентов общежития не менее 2 раз в год (по итогам семестра.)

V Права

- 5.1. Имеет право вносить предложения и обращаться с запросами в администрацию и Совет ГКПОУ Новокузнецкого горнотранспортного колледжа;
- 5.2. Ходатайствует о награждении (поощрении) студентов, проживающих в общежитии;
- 5.3. Регулярно информирует о планах, перспективах и результатах своей деятельности;
- 5.4. Проводит анкетирование и иные способы выявления общественного студенческого мнения по вопросам быта, досуга и порядка в общежитии;
- 5.5. Рассматривает на заседаниях совета вопросы посещаемости занятий, быта, досуга, дисциплины и дежурства, бережного отношения к имуществу в общежитии;
- 5.5. Участвует в решении вопросов о мерах воздействия к нарушителям правил проживания в общежитии ГКПОУ Новокузнецкого горнотранспортного колледжа.

VI Обязанности

Совет общежития обязан:

- 6.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию;

6.2. обеспечивать гласность работы Совета общежития и выполнения принятых постановлений;

6.3. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

6.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

6.4. Председатель студенческого совета общежития:

- планирует и организует работу Совета общежития, 1 раза в месяц проводит заседания студенческого Совета общежития;
- организует работу по сплочению коллектива, предупреждению правонарушений;
- организует мероприятия по поддержанию чистоты и порядка в общежитии;
- проводит работу по смотру-конкурсу на лучшую жилую комнату;
- организует работу по улучшению быта, досуга;
- проводит опрос мнения студентов о бытовых условиях, предложений по организации досуга;
- участвует по просьбе студентов в урегулировании конфликтов между жильцами общежития и администрацией.
- регулярно контролирует проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);
- координирует работу старост блока;
 - обеспечивает бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- контролирует своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- организует и координирует в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
- проводит смотры-конкурсы на звание "Лучшая секция", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

- информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6.5. Заместитель председателя студенческого совета:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.
- оказывает помощь в организации дежурства по этажам и на вахте;
- вовлекает студентов в культурно-досуговую и спортивную работу.

6.6. Сектор по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации колледжа контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оформляет пропуска обучающихся, проживающим в общежитии;

- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
- организует выпуск стенной печати общежития.

Сектор по общественному порядку и пожарной безопасности:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство студентов по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

Сектор по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;

- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействуют активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая секция», «Лучшая комната», «Мисс общежитие»;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривают в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;
- информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и техникуме.

Сектор по жилищно-бытовой работе:

- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост блока, этажа;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Сектор по спортивно - оздоровительной работе:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с культорганизатором и руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации техникума предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

Сектор по учебной работе:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- проверяют самоподготовку обучающихся;
- информирует совет об успеваемости и посещаемости студентов.

VII Взаимодействие

7.1. Взаимодействие студенческого совета общежития с органами управления колледжа регламентируются настоящим Положением.

7.2. Совет общежития взаимодействует с органами управления учебного заведения на основе принципов сотрудничества.

7.3. Предложения Совета общежития рассматриваются соответствующими органами управления учебного заведения.

6. Стимулирование работы членов совета общежития

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- 6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
- 6.1.2. объявление благодарности;
- 6.1.3. награждение грамотой;
- 6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

7. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах милиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Прекращение деятельности Совета

-Члены Совета могут быть выведены из его состава в следующих случаях:

-По собственному желанию на основании письменного заявления на имя председателя Совета;

-В связи с прекращением проживания в общежитии;

-За систематическое невыполнение возложенных на него обязанностей;

-За нанесение имущественного ущерба, нанесение вреда его деловой репутации или совершение деяний, способных дискредитировать Совет.

-Прекращение деятельности Совета производится по решению общего собрания студентов, проживающих в общежитии, при наличии не менее 2/3 голосов от общего числа студентов.