

Рассмотрено и одобрено
Советом колледжа
Протокол заседания
№ 5 от «30» сентября 2015г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения Минобразования России №28-51-18-181/16 от 12.03.2003 г.
- 1.2 Музей образовательного учреждения (далее – музей), является структурным подразделением образовательного учреждения.
- 1.3 В своей работе, музей руководствуется Конституцией РФ., Федеральным законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации», в части учёта и хранения фондов - Федеральным законом «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года, нормативными актами и инструктивно – методическими документами органов образования субъектов Российской Федерации, центрального музея профессионального образования Министерства образования Российской Федерации, а так же, распоряжениями и приказами директора, на основании Положения о музее колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1 Формирование у студентов гражданских и патриотических качеств, интеллектуального, общественного и духовного потенциала; творческого развития личности, расширение кругозора и воспитание познавательных интересов и способностей, овладение практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности.
- 2.2 Пропаганда истории развития профессионального образования, истории развития и становления Новокузнецкого горнотранспортного колледжа, его роли в обеспечении региона профессиональными кадрами, о людях, стоявших у истоков учебного заведения, внёсших вклад в дело обучения и воспитания молодёжи, о выпускниках, их производственной, общественной и творческой деятельности.
- 2.3 Пропаганда боевой и трудовой Славы Орджоникидзевского района города Новокузнецка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ.

- 3.1 Организатором музея является учебное заведение.
- 3.2 Директор колледжа издаёт приказ об организации музея.
- 3.3 Условием для создания музея является наличие:
 - помещения и оборудования, обеспечение сохранности музейных предметов, музейных коллекций, бумажных и электронных носителей информации, используемых в работе музея;

музейных коллекций, бумажных и электронных носителей информации, используемых в работе музея;

- руководителя музея, назначенного приказом директора колледжа;
- совета музея и актива из числа студентов колледжа;
- собранных и зарегистрированных экспонатов на электронных и бумажных носителях.

3.4 Работа музея строится на основании Положения, утверждённого директором колледжа.

3.5 Музею выдаётся Паспорт, в соответствии с Положением о паспортизации музеев учебных заведений Кемеровской области.

3.6 Каждые 5 лет подтверждается соответствие званию «Музей образовательного учреждения»

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУЗЕЯ.

4.1 Руководитель музея формирует актив музея, обучает его практике организации музейного дела.

4.2 Музей учебного заведения ведёт следующую работу:

- комплектует (собирает), учитывает, хранит, изучает, публикует предметы (экспонаты), представляющие ту или иную ценность;
- развёртывает и систематически обновляет экспозиции музея;
- организует поисковую работу по тематике музея;
- раскрывает историю базового предприятия и роль учебного заведения в его развитии;
- собирает и систематизирует материалы об истории создания и становления учебного заведения, его роли в обеспечении региона профессиональными кадрами, о людях, стоявших у истоков учебного заведения, внёсших вклад в дело обучения и воспитания молодёжи,
- собирает материалы о выпускниках, их производственной, общественной и творческой деятельности;
- проводит мероприятия по пропаганде истории развития профессионального образования, материалов музея, учебного заведения, профессий - различными просветительскими средствами;
- проводит массовую научно-просветительскую работу среди студентов путём организации экскурсий, лекций.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ.

5.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет

