

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на Совете Учреждения

Протокол № 8
«28» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 32-0 от 21.01.2016
Директор А.П. Полуэктов



Положение
об организации, проведении и правилах рецензирования
домашних и классных контрольных работ по заочной форме обучения
в государственном казенном
профессиональном образовательном учреждении
Новокузнецкий горнотранспортный колледж

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Учебными планами по заочной форме обучения предусматривается выполнение двух видов контрольных работ: домашние контрольные работы, выполняемые в межсессионный период, и итоговые письменные контрольные работы, проводимые в период лабораторно-экзаменационной сессии.

1.3 Проверка домашних контрольных работ, курсовых проектов, сопровождаются написанием рецензий преподавателем, соответствующих дисциплин.

2. Домашние контрольные работы

2.1 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.2 Обучающиеся предоставляют выполненные домашние контрольные

работы для проверки и рецензирования на заочное отделение в соответствии с учебным графиком, но не позднее двух недель до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Прием и регистрацию контрольных работ осуществляет диспетчер отделения. Контрольная работа регистрируется в журнале (журналах) учета контрольных работ, после чего отдается на проверку преподавателю под роспись.

2.3 Рецензирование домашних контрольных работ является одной из форм руководства преподавателем самостоятельной работы заочников, средством контроля и оказания индивидуальной помощи в работе над учебным материалом в межсессионный период. Количество домашних контрольных работ определяется учебным планом. Рецензирование контрольных работ имеет цель дать обучающимся правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом, проверить качество работы по данной дисциплине и умение применять теоретические знания для решения практических вопросов, отметить положительные стороны в его работе, указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

2.4 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

2.5 Рецензирование контрольных работ состоит из:

- проверки домашней контрольной работы;
- составления рецензии.

2.6 Рецензирование домашних контрольных работ проводится преподавателями соответствующих дисциплин, которым предоставлена для выполнения данная учебная нагрузка. Рецензированию подлежат все выполненные обучающимися контрольные работы. По проверенным работам преподаватели могут проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней с момента получения.

2.7 Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной оценивается словом «зачтено». Преподаватель заполняет контрольный талон, который передает на заочное отделение.

2.8 Результаты проверки домашних контрольных работ проставляются в журнал (журналы) учета контрольных работ, учебные карточки и зачетные книжки обучающихся. Дату проверки и результат выполнения домашних контрольных работ фиксирует в журнале диспетчер заочного отделения.

2.9 Зачтенные контрольные работы сдаются преподавателем на заочное отделение после зачета или экзамена вместе с соответствующей ведомостью и актом списания домашних контрольных работ в день проведения зачета или экзамена или в первой половине следующего за экзаменом (зачетом) дня. В акте списания контрольных работ указывается перечень фамилий обучающихся, выполнивших их.

2.10 Уничтожаются домашние контрольные работы, не позднее 2-х недель после окончания лабораторно-экзаменационной сессии. Акт списания подписывается комиссией в составе: председателя комиссии - зам.директора по УПР, заведующего заочным отделением, преподавателя и диспетчера отделения.

2.11 Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу или имеющие не зачтенную работу, до экзамена (зачета) не допускаются.

2.12 Обучающимся, не выполнившим учебный график, не предоставившим домашние контрольные работы в срок, справка-вызов не выдается. Справка-вызов подписывается зам.директора по УМиНР.

3. Оформление домашней контрольной работы

3.1 Домашние контрольные работы (ДКР) могут оформляться двумя способами:

-в ученических тетрадях;

- на листах формата А4 компьютерным набором шрифтом 14 Times New Roman, в необходимом объеме для освоения дисциплины.

3.2 При выполнении рукописным текстом, почерк должен быть разборчивым, рисунки должны выполняться линейкой и карандашом, схемы вычерчиваются по ГОСТ. Допускается наклеивать ксерокопии сложных рисунков, картинок.

3.3 Условие задания записывается полностью из методических указаний по дисциплинам.

3.4 Условие и ответ на каждое новое задание начинается с отдельного листа.

3.5 Титульный лист ДКР должен быть оформлен по образцу (приложение).

3.6 В конце контрольной работы обязательно должен быть перечень используемой литературы.

4. Проверка домашней контрольной работы

4.1 При проверке домашней контрольной работы необходимо:

- исправить и объяснить каждую ошибку и неточность по существу учебного материала, или поставить наводящий вопрос и указать какой раздел (главу) учебника необходимо изучить, чтобы восполнить в ответе на вопрос;

- обратить внимание на полноту изложение вопроса, качество и точность расчетной и графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п.), указать при необходимости более рациональный путь решение задач, обратить внимание на соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, на степень самостоятельности выполненной работы;

- исправить неправильные формулировки, а так же замеченные грамматические ошибки.

4.2 В заключениях, сделанных по тексту контрольной работы на полях не должно быть никаких неясностей, сокращений, употребление слов и терминов, значение которых может быть непонятно обучающемуся. Не допускается постановка вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих разъяснений. Замечания должны быть сделаны с соблюдением педагогического такта. Все исправления и замечания в рецензии пишутся понятным разборчивым почерком, красной пастой.

4.3 Домашняя контрольная работа, признанная преподавателем

удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Контрольная работа, имеющая незначительные ошибки или неточности, оценивается как «условно зачтено», с обязательным собеседованием о недочётах при сдаче экзамена. Работа, которая обучающимся не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопросов, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., оценивается как «не зачтено» и возвращается обучающимся с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом, обеспечивающей успешное её выполнение. Повторное выполнение контрольной работы производится в той же тетради, без переписывания правильно выполненной части задания, либо выполняются на отдельных листах формата А4 неправильные выполненные задания и подшиваются в конце первоначальной контрольной работы.

4.4 Повторно выполненная контрольная работа должна быть снова зарегистрирована в журнале регистрации контрольных работ и направляется на повторное рецензирование преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за вторичное рецензирование проводится в общем порядке.

4.5 Контрольная работа, выполненная небрежно, а так же не по заданному варианту, может быть возвращена студенту без проверки и рецензии.

5. Составление рецензии к домашней контрольной работе

5.1. Помимо замечаний и исправлений, сделанных в ходе проверки в тексте и на полях контрольной работы, в конце контрольной работы пишется рецензия. Рецензия составляется на основании анализа содержания выполненной контрольной работы, отмеченных ошибок и неточностей.

5.1. Рецензия должна быть строго индивидуальной. Объем рецензии зависит от качества выполненной контрольной работы, а так же от полноты замечаний и исправлений, сделанных в тексте.

5.2. При составлении рецензии необходимо:

5.2.1. Кратко указать достоинства выполненной контрольной работы.

Положительные стороны могут быть отмечены в рецензии даже в том случае, если контрольная не зачтена. Рецензия на контрольную работу, не имеющая отрицательных замечаний и не требующая доработки, не может ограничиваться указанием только на то, что работа зачтена. В ней следует направить внимание обучающегося на дальнейшее углубление знаний по изучены вопросам и на возможность применения их в практической работе.

5.2.2. Дать анализ и классификацию ошибок в тексте и на полях контрольной работы, перечислить нераскрытые и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания.

5.2.3. Дать конкретные указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать пути улучшения самостоятельной работы над изучением программного материала, более рациональный способ решения задач и т.п. При этом если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, в рецензии делается на них ссылка.

5.3. В случае неудовлетворительного выполнения контрольной работы и возвращения её для переработки, все требования, которые обязан учесть обучающийся, формулируются конкретно и ясно.

5.4. Каждая рецензия подписывается преподавателем и датируется.

6. Контроль рецензирования домашних контрольных работ

6.1. Систематический контроль качества и своевременности рецензирования домашних контрольных работ могут осуществлять директор, заместитель директора по УМиНР, заведующий отделением, председатели цикловых комиссий и методисты учебного заведения.

6.2 Диспетчером заочного отделения осуществляется контроль своевременно представления студентами домашних контрольных работ, согласно установленному графику, а также принимают необходимые меры по устранению имеющихся академических задолженностей.

6.3 Осуществляя контроль качества проверки и рецензирования контрольных работ, необходимо требовать от преподавателей:

- тщательной проверки контрольной работы и составление качественных рецензий на них;

- изучение и анализ наиболее часто допускаемых студентами ошибок в контрольных работах;

- разработка дополнительных методических указаний или организация консультаций с целью предупреждения часто повторяющихся ошибок.

6.4 Замечания по результатам контроля качества и срокам рецензирования домашних контрольных работ вносятся в соответствующий журнал и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий.

8. Оформление классной контрольной работы

8.1 Классная контрольная работа выполняется согласно варианту, ответ оформляется на двойном тетрадном листке с печатью заочного отделения.

Разработано:
Зав. отделением
заочного обучения

_____ Н.А. Заболкина

Согласовано:

Зам.директора по УМиНР

_____ С.В. Рыленко

Зам.директора по УПР

_____ С.Г. Жулейкин

Ведущий юрисконсульт

_____ О.П. Мельниченко

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРНОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГКПОУ НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРНОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ)**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____

Вариант _____

Обучающийся гр. _____

ФИО _____

Шифр зачетной книжки: _____

Дата регистрации: _____

Новокузнецк, 2015